

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1317 de 2025	
Nombre Completo del Contratista: MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO	
Documento de Identificación: 25436461	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0
Información del Pago de Seguridad Social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4609431675 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993291508 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/julio/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2025
--	--

Observaciones al Informe Financiero y Contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1. 1317-2025 y cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005288.


1. Elaborar la documentación, realizar trámites, registros e informes necesarios para las auditorías y planes de mejoramiento de la Dependencia.

- La Contratista vinculó en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEPH), los 38 contratos a su cargo suscritos entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y particulares y consolidó toda la información de la actividad de los otros miembros del equipo de trabajo correspondiente al mes de junio de 2025, lo cual sirve de insumo y evidencias para futuras auditorías relacionadas con el proceso.

2. Acompañar la formulación y ejecución del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- La Contratista brindó apoyo profesional en el seguimiento a la gestión de la contratación, en lo relacionado, con el control, verificación y validación de los documentos aportados por los 25 aspirantes a PS asignados, de la Subsecretaría de Fomento y de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el período contractual julio de 2025.

3. Revisar y validar la documentación obligatoria, tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓNCONTRATISTAS y SIGEPH de los aspirantes a prestadores de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La Contratista brindó apoyo profesional, en la revisión verificación y validación de los documentos aportados por los aspirantes a PS de las Subsecretaría de Fomento y de Infraestructura Deportiva, de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en las plataformas del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEPH) y en el aplicativo de Gestión Contractual de la Alcaldía de Santiago de Cali, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para llevar a cabo el proceso de contratación, en el período contractual julio de 2025.

4. Vincular los Contratos de Prestación de Servicios generados en el periodo en la plataforma SIGEPH.

- La Contratista vinculó en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEPH), los contratos a su cargo suscritos entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y particulares y consolidó toda la información de la actividad de los otros miembros del equipo de trabajo correspondiente a la contratación del mes de junio de 2025.


5. Elaborar las certificaciones contractuales y demás documentos relacionados con la gestión contractual.

- La contratista brindó apoyo en la elaboración de una solicitud de certificados contractuales, así como la validación y descargue de las hojas de vida, de los aspirantes a Ps asignados, para el trámite contractual de la vigencia julio de 2025.

6. Registrar la información presupuestal de los prestadores de servicios asignados, para el inicio de ejecución y seguimiento al proceso de contratación.

- La Contratista brindó apoyo profesional, en el seguimiento de las afiliaciones al ARL y de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS asignados y ejecutó el trámite de la información presupuestal para la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, vigencia julio de 2025.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista asistió a las actividades programadas por la oficina y recibió de manera física los documentos de los PS para la organización y conformación del archivo de gestión documental.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Ck27v-6fmd1XXA1LuFy_92LTlow_2QkM

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No.4162.010.26.1.1317 de 2025.

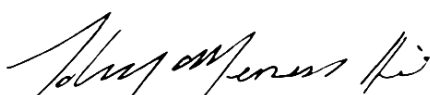
Constancia de Paz y Salvo: La contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del respaldo de la información (Backup).

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

2. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jul/2025